

«УТВЕРЖДАЮ»  
заместитель директора  
по воспитательной работе  
ГООУ ТО «Долматовская школа»  
Е.Н. Мельникова *Е.Н. Мельникова*  
«25» 10 2023 года  
Приказ №109-ахд от 25.10.2023

**План (перечень) мероприятий по улучшению условий и охраны труда  
ГООУ ТО «Долматовская школа» на 2023-2024 год.**

N п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Декабрь, июль	Директор Заместитель директора по безопасности
2	Контроль за соблюдением сотрудниками требований охраны труда, рациональным режимом труда и отдыха	В течение года	Заместитель директора по безопасности
3	Обобщение и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, передача сведений в министерство образования	Октябрь ,январь, апрель, июль	Заместитель директора по безопасности
4	Организация обучения работников (водителей, операторов котельной) в обучающих организациях	Октябрь	Заместитель директора по безопасности, спец. по закупкам
5	Проведение вводных, первичных инструктажей на рабочем месте по охране труда	По мере заключени я трудовых договоров с новыми сотрудник ами	Заместитель директора по безопасности
6	Проведение повторных инструктажей по охране труда на рабочих местах	Ноябрь, май	Заместитель директора по безопасности

7	Организация обучения педагогических работников оказанию первой помощи в обучающих организациях	Январь – май 2024	Заместитель директора по безопасности, спец. по закупкам
8	Закупка манекена для обучения оказанию первой помощи.	В течение года	Директор, спец. по закупкам
9	Обучение и Проверка знаний требований охраны труда работников внутренней комиссией	В течение 60 суток по мере заключения трудовых договоров	Заместитель директора по безопасности, Комиссия по проверке знаний требований охраны труда
10	Корректировка программы вводного инструктажа, программ обучения, инструкций по охране труда	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
11	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков	Апрель–май 2024	Комиссия по управлению рисками, Заместитель директора по безопасности
12	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов в СОУТ	Директор, спец. По кадрам
13	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками, учащимися различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	заместитель директора по воспитательной работе ; Заместитель директора по безопасности
14	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.	Постоянно, в течение года	Заместитель директора по безопасности
15	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	Постоянно, в течение года	Заместитель директора по безопасности, заместитель

			директора по АХР
16	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор, заместитель директора по безопасности
17	Регулярное техническое обслуживание отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям	Постоянно в течение года	Заместитель директора по АХР, Заместитель директора по безопасности
18	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Проведение психиатрических освидетельствований работников, для которых они являются обязательными.	Июль-август 2023 По мере необходимости	Медсестра
19.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 15 декабря	Медсестра
20.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Согласно графика	Медсестра, заместитель директора по безопасности
21	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	В течение года по необходимости	Заместитель директора по безопасности
22	Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ.	В течение года	Заместитель директора по безопасности. Спец по закупкам
23.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно	зам. директора по безопасности, директор

24.	Приобретение наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	По мере необходимости	заместитель директора по безопасности, спец. по закупкам
25.	Подготовка документов для подачи в ФСС на финансовое обеспечение предупредительных мер	Январь-апрель	Бухгалтерия, зам. директора по безопасности
26.	Подготовка школы к новому учебному году: проверка исправности инженерно-технических коммуникаций школы; - проверка готовности кабинетов, пищевого блока к НУГ на соответствие санитарным требованиям и охраны труда; - проверка готовности спортивного оборудования, инвентаря, помещений спортивного зала, спортивных и игровых площадок на территории школы; - подготовка документации в соответствии с требованиями «Акта о готовности школы»	Июль 2023	зам. директора по безопасности, комиссия

Разработал:

Ответственный по охране труда



Ремизов Д.Б.