Утверждено приказом ГОУ ТО

«Долматовская школа»

от «05» июня 2024 № 40-ОСН

директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Кузнецова

***Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся***

***ГОУ ТО «Долматовская школа»***

Принято

на заседании педагогического совета

ГОУ ТО «Долматовская школа»

Протокол № 5 от «23» мая 2024 г.

Председатель собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Процевская

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данный локальный акт составлен на основании инструкций и нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Устава ГОУ ТО «Долматовская школа», в соответствии со ст.3 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012, в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления ГОУ ТО «Долматовская школа» (далее-Учреждение) и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим Положением.

**2. ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Укрепление связей между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей;

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, проведение разъяснительной и консультативной работы;

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты их законных прав и интересов;

2.4. Контроль соблюдения обучающимися Устава Учреждения.

2.5. Участие в процессе соуправления Учреждения.

**3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

 Совет родителей:

- вносит предложения руководству Учреждения по совершенствованию организации учебно – воспитательного процесса, содержания и досуга обучающихся;

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о принятии новых локальных нормативных актов Учреждения и (или) об изменениях (дополнениях) в действующих локальных нормативных актах Учреждения, регламентирующих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся Учреждения;

- представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся в отношениях с руководством Учреждения;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- оказывает помощь администрации Учреждения в проведении общих родительских собраний; общешкольных мероприятий.

- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

4.1.В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, избранные на родительских собраниях в классах.

4.2.Срок полномочий Совета родителей составляет три года.

4.3. Руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель. В случае отсутствия председателя Совета родителей его обязанности исполняет его заместитель.

4.4.Совет родителей созывается не реже 2-х раз в год. Решения Совета родителей являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины состава Совета родителей и, если за него проголосовало не менее половины от присутствовавших родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5.Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся Учреждения.

4.6. Решения Совета родителей оформляются протоколом, который хранится в Учреждении.

**5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

Члены Совета родителей имеют право:

5.1. Вносить предложения администрации образовательного учреждения, в органы самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

5.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов;

5.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в рамках своей компетенции;

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

5.5. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского Комитета;

5.6. Обсуждать и согласовывать предложенные администрацией Учреждения варианты комплектов школьной одежды;

 Совет родителей несет ответственность за: выполнение плана работы; соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения; выполнение принятых решений и рекомендаций; установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по

вопросам семейного и общественного воспитания.